

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2021 rok**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Przez Budżet Obywatelski Kudowy-Zdroju należy rozumieć formułę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój środków finansowych na projekty wskazane przez mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój.
2. Przewidywana kwota środków, przeznaczona na Budżet Obywatelski Kudowy-Zdrój, wynosi 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych). Koszt jednego zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 50 000,00 zł.
3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2021 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską Kudowy-Zdroju w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój na 2021 rok.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na rok 2021 będą realizowane zadania, które:
  - 1) są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego,
  - 2) stanowią zadania własne Gminy Kudowa-Zdrój zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 3) spełniają kryterium ogólnodostępności,
  - 4) mają charakter:
    - inwestycyjny i remontowy,
    - działań prospołecznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych lub innych mających na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.
  - 5) odnoszą się do infrastruktury stanowiącej własność Gminy Kudowa-Zdrój lub pozostającej w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Kudowa-Zdrój,
  - 6) są zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Kudowa-Zdrój,
  - 7) posiadają dokumentację na podstawie której oszacowano koszty projektu.  
Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę Wnioskodawca powinien uwzględnić w kalkulacji koszt wykonania dokumentacji projektowej (dotyczy np. placów zabaw, siłowni, budowy oświetlenia itp.),
  - 8) w trakcie głosowania uzyskają nie mniejszą liczbę niż 30 głosów oddanych przez mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój na dany projekt.
5. W ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju nie mogą być realizowane zadania:
  - 1) których szacunkowy koszt jednostkowej realizacji będzie wyższy niż kwota środków, o której mowa w ust. 2;
  - 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Kudowa-Zdrój planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) których realizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ze względu na zbyt wysokie koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania;
  - 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
  - 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
  - 6) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe;
  - 7) które są zaplanowane do realizacji w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój;
  - 8) które w trakcie głosowania nie uzyskują wymaganej, minimalnej liczby 30 głosów oddanych przez mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój.

## **§ 2.**

1. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju obejmuje następujące etapy:
  - 1) kampania informacyjno- edukacyjna;
  - 2) zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój projektów zadań;
  - 3) weryfikacja propozycji projektów pod względem formalno-prawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości oraz zatwierdzenie przez Burmistrza Kudowy-Zdroju listy projektów do konsultacji;
  - 4) zapoznanie mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój z propozycjami projektów oraz głosowanie mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój;
  - 5) ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju na 2021 rok.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów konsultacji, wskazanych w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **II. Konsultacje społeczne – zgłaszanie projektów**

### **§ 3.**

1. Projekt zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Kudowa-Zdrój (Wnioskodawca). W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na zgłoszenie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią, która stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.
2. Zgłaszany projekt musi mieć poparcie co najmniej dziesięciu mieszkańców Gminy Kudowa-Zdrój. W przypadku wyrażenia poparcia przez osobę niepełnoletnią należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na poparcie propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią, która stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.
3. Wnioskodawca nie może być osobą popierającą projekt.
4. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju należy zgłosić na formularzu zgłoszeniowym dostępnym w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Kudowa-Zdrój [www.kudowa.pl](http://www.kudowa.pl) lub w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Zdrojowej 24 w Kudowie-Zdroju, Biuro Obsługi Klienta. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszenie jest ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularza zgłoszeniowego.
6. Formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju, w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

### **§ 4.**

Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju oraz konsultacji z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, w tym formularz zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju [www.kudowa.pl](http://www.kudowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

## **III. Weryfikacja projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych**

### **§ 5.**

1. Zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym tzn. praktycznej możliwości realizacji wniosku ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe, techniczne i termin realizacji zadania przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.

2. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznego oszacowania dokonuje Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.
3. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawcy projektu.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany pocztą elektroniczną o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji zgłoszonego projektu.
5. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, Wnioskodawca ma 4 dni robocze na dokonanie korekty projektu.
6. Korekta może być dokonana z inicjatywy wnioskodawcy lub za jego zgodą na podstawie propozycji Burmistrza. Burmistrz lub wnioskodawca mogą uzupełnić wniosek o dodatkowe materiały niezbędne do dalszej korekty.
7. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.
8. Projekt nie może być korygowany więcej niż 1 raz.
9. Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój odrzuci projekty, które są niezgodne z § 1 ust.5. oraz w przypadku nieuzupełnienia informacji o których mowa w § 5 ust. 5.
10. Wyniki weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój. Propozycje zadań otrzymają znaczki „przyjęty” albo „odrzucony”.
11. W przypadku projektów oznaczonych znacznikiem „odrzucony” przedstawione zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia projektu.
12. Lista projektów odrzuconych z pouczeniem o prawie wniesienia odwołania w terminie określonym w harmonogram, zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kudowa-Zdrój [www.kudowa.pl](http://www.kudowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.
13. Każdy projekt z listy projektów oznaczonych znacznikiem „przyjęty” otrzyma wybrany numer, znajdując się tym samym na liście projektów objętych głosowaniem.
14. Lista projektów, na które będzie można oddać głos, zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kudowa-Zdrój [www.kudowa.pl](http://www.kudowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

## **§ 6.**

1. Projekt może być wycofany przez osobę która go zgłosiła, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem głosowania.
2. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.

### **IV. Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

## **§ 7**

1. Każdy Wnioskodawca może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy projektów odrzuconych. Odwołanie musi odnosić się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, sporządzone w formie pisemnej, należy złożyć w biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24 w Kudowie-Zdroju.
3. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego – wnioskodawcy.
4. Za dzień złożenia odwołania przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miasta W Kudowie-Zdroju.
5. Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój po zapoznaniu się z treścią odwołania, rozpatruje odwołanie. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.
6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój jest ostateczne.
7. Wnoszący o wyniku odwołania zostanie poinformowany w formie pisemnej – wraz z uzasadnieniem, w terminie 3 dni roboczych od daty wniesienia odwołania.

8. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój dokonuje aktualizacji listy projektów, o której mowa w § 5 ust. 14.

## **V. Ogólne zasady głosowania i obliczanie wyników**

### **§ 8.**

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Kudowa-Zdrój.
3. W przypadku gdy głosującym jest osoba niepełnoletnia – podpisuje ona kartę do głosowania, a dodatkowo do karty do głosowania należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego tej osoby na udział w głosowaniu, która stanowi załącznik do karty do głosowania. Gdy osoba niepełnoletnia jest niezdolna do złożenia podpisu, podpis na karcie do głosowania składa przedstawiciel ustawowy (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego).
4. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na jeden projekt poprzez wypełnienie karty do głosowania i dostarczenie jej do Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24 w Kudowie-Zdroju, w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.
5. Osoba uprawniona do głosowania może wybrać maksymalnie jeden projekt, wpisując numer wybranego projektu w karcie do głosowania.
6. Wzór karty do głosowania o której mowa w ust. 4, określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Oddane w ramach głosowania głosy będą uznane za nieważne w przypadku:
  - 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
  - 2) braku zgody przedstawiciela ustawowego w przypadku głosowania przez osobę niepełnoletnią,
  - 3) braku wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych karty do głosowania;
  - 4) nieczytelnego wypełnienia karty do głosowania;
  - 5) oddania głosu na większą ilość projektów niż wskazana w niniejszym Regulaminie;
  - 6) oddania głosu po terminie – decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju;
  - 7) oddania głosu na innym formularzu niż przewidziany w niniejszym Regulaminie.
8. Właściwy wzór karty do głosowania zostanie udostępniony na stronie internetowej [www.kudowa.pl](http://www.kudowa.pl) w dniu rozpoczęcia głosowania.
9. Burmistrz Miasta Kudowy-Zdroju nadzoruje przebieg głosowania.

### **§ 9.**

1. Obliczenie wyniku konsultacji polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.
2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.
3. Minimalna liczba głosów oddanych w trakcie głosowania na dany projekt, musi być nie mniejsza niż 30, aby mógł być uznany za wybrany do realizacji.
4. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.
5. Jeśli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnymi zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie na:
  - a) stronie internetowej Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju [www.kudowa.pl](http://www.kudowa.pl)
  - b) tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju.
7. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

## **VI. Przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 10.**

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju lub udział w głosowaniu ma charakter dobrowolny, podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały nr XXIII/152/2020 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 29 lipca 2020 r.
2. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój, z siedzibą w Urzędzie Miasta w Kudowie-Zdroju ul. Zdrojowa 24.
3. Zgromadzone dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju, z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania, czy Wnioskodawca lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Kudowy-Zdroju mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.