

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW  
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

Proszę o przyznanie mi dofinansowania kosztów kształcenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam:

- zaświadczenie z uczelni, zakładu kształcenia nauczycieli potwierdzające uczestnictwo w wybranej formie doskonalenia zawodowego,
- zaświadczenie potwierdzające wysokość opłacanego czesnego,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty kształcenia.

.....  
( podpis wnioskodawcy )

**I. DANE OSOBOWE:**

1.	Imię i nazwisko nauczyciela	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Miejsce pracy	
4.	Nauczane przedmioty, wymiar godzin	
5.	Stopień awansu zawodowego	
6.	Staż pracy na stanowisku nauczyciela	

**II. INFORMACJA O REALIZOWANYCH STUDIACH LUB KURSIE  
KWALIFIKACYJNYM:**

1.	Nazwa szkoły wyższej (zakładu kształcenia nauczycieli)	
2.	Adres szkoły wyższej (zakładu kształcenia nauczycieli)	
3.	Wydział	
4.	Kierunek studiów	
5.	Specjalność	
6.	Forma studiów	
7.	Nazwa kursu kwalifikacyjnego	
8.	Czas trwania studiów (liczba semestrów)	
9.	Stan studiów (podać ukończony semestr)	
10.	Koszt semestru nauki	

11.	Całkowity koszt nauki	
12.	Wysokość dotychczas przyznanego dofinansowania	
13.	Wniosekowana kwota o dofinansowanie	

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II tabeli wniosku.

Kudowa-Zdrój, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### III. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu h i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.**

2. **Administrator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt: tel. +48 796 779 262, e-mail: [iod@kudowa.pl](mailto:iod@kudowa.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. **Cele, podstawy prawne i okres retencji danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

1) **obowiązków księgowo-rachunkowych** - w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;

2) **bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia administratora** - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu przedsiębiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ochronie fizycznej pomieszczeń przedsiębiorcy oraz prowadzenia ksiąg służby ochrony przez rok;

3) **dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami** - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu przedsiębiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego i Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów — przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

4. **Odbiorcy danych** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

! organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane;

! innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój.

! gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb administratora w celu realizacji i organizacji współpracy;

! operatorom pocztowym, firmom kurierskim, przewoźnikom;

## 5. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- ! **dostępu** - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- ! **do otrzymania kopii danych** - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- ! **do sprostowania** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- ! **do usunięcia danych** - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- ! **do ograniczenia przetwarzania** - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- ! **do przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- ! **do sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego Prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

## 6. Informacja o dobrowolności podania danych

- ! Dane osobowe podawane są, gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do załatwienia sprawy;
- ! Inne dane podane przez Pana/Panią nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie.

## 7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

**IV. Opinia w sprawie przyznania dofinansowania do kształcenia zawodowego (wysokość dopłaty oraz uzasadnienie uwzględniające potrzeby kadrowe placówki oświatowej, zgodność z wieloletnim planem doskonalenia nauczycieli oraz priorytetami szkoły):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( pieczęć i podpis Dyrektora szkoły lub przedszkola)

