



6. Rodzaj czynności deklarowanych do wykonywania przez wnioskodawcę:

.....  
.....  
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 KK potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**II. Wypełnia Kierownik Referatu Gospodarki Mieszkaniowej , Leśnej, Zieleni Miejskiej i Rolnictwa:**

7. Kwota zaległości na dzień ..... dotycząca w/w lokalu komunalnego wynosi:  
....., w tym:

Należność główna - .....  
Odsetki - .....

8. Planowany okres wykonywania czynności, określonych w pkt. 6:

.....  
.....  
.....

9. Uwagi dodatkowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Kierownika RGM)

W związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju w celach związanych z gospodarką lokalową w systemach informatycznych, kartotekach, skorowidzach księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych moich danych osobowych podanych przeze mnie w związku ze staraniem się o wyrażenie zgody na zameldowanie w lokalu komunalnym. Zgoda o której powyżej, obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania. Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie wglądu do moich danych osobowych , do ich poprawiania zgodnie z w/w ustawą oraz dobrowolności podania danych niezbędnych do przyjęcia wniosku.

Kudowa-Zdrój, dnia

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy