

**UCHWAŁA Nr/...../26
RADY MIEJSKIEJ KUDOWY – ZDROJU
z dnia2026 r.**

PROJEKT

Radca Prawny

Paweł Borowy

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2027**

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338) Rada Miejska Kudowy – Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa – Zdrój

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w Programie Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 mowa jest o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
- d) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- e) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- f) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kudowa-Zdrój;
- g) Burmistrzowi Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój;
- h) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Kudowy-Zdroju,
- i) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program ma również na celu wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad i rozwiązań w zakresie wspierania przez Gminę działań podmiotowych prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez udzielenie dotacji.
2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej wśród mieszkańców Gminy,
 - c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
3. Program jest adresowany do organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1. partnerstwa - Gmina gwarantuje podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określenia sposobu ich realizacji, rozpoznawaniu, definiowaniu problemów mieszkańców Gminy,
- 2. uczciwej konkurencji i jawności - Gmina udostępni podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
- 3. efektywności - Gmina i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspólnie będą dążyć do osiągania najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 4. pomocniczości - Gmina będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji swoich zadań publicznych, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5. suwerenności stron - stosunki pomiędzy Gminą a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej dziedzinie statutowej.

§4.

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy organów Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności i skuteczności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5.

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach:
 - a) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert na zasadach określonych w ustawie,
 - b) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art.19a ustawy o pożytku publicznym,
 - c) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach, określonych w przepisach szczególnych,
 - d) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - e) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
 - f) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - g) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - h) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,

- i) publikowania informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycia deficytu zrealizowanych przedsięwzięć,
 - c) budowę, zakup nieruchomości,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

§ 6.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

W roku 2027 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:

a) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- aktywizacja społeczna osób starszych, promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, działalność kulturalna na rzecz osób starszych

b) w zakresie pomocy społecznej:

- pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i samotnych matek,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

c) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- działalność sportowa, turystyczna, kulturalna, uzupełniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych,
- organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych.

d) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
- działania wychowawcze i edukacyjne dzieci i młodzieży kształtujące postawy patriotyczne, rozwijanie aktywności obywatelskiej,

- organizacja aktywnych form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży.
- e) **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączenie jej do działań o charakterze proekologicznym.
- f) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
- organizacja i udział w zajęciach i rozgrywkach sportowych, imprezach sportowo-rekreacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - organizacja szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - popularyzacja rekreacji ruchowej i innych aktywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- g) **w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
- aktywizacja uczniów szkół do działań wolontariackich.
- h) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, festiwali, występów artystycznych, spektakli konkursowych, wystaw, dyskusji, prelekcji, warsztatów muzycznych, teatralnych i filmowych,
 - kultywowania lokalnej tradycji pogórza sudeckiego oraz ochrona dóbr kultury.

§ 7.

Okres realizacji programu

Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - a) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) Burmistrz Miasta - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,

- c) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę podmiotu.
- 2. Realizację programu ze strony Urzędu Miejskiego koordynuje Referat finansowo-budżetowy.
- 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
- 4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 9.

Finansowanie programu

Wysokość środków planowanych w 2027 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 270.000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

§ 10.

Sposób realizacji oceny programu

- 1. Realizacja programu będzie oceniona na podstawie:
 - a) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - b) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
 - c) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
 - d) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
 - e) wysokości kwot udzielonych dotacji,
 - f) wielkości wkładu osobowego i rzeczowego przeznaczonego na realizację zadań publicznych przez organizacje i podmioty realizujące zadania.
- 2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się Referat finansowo-budżetowy.
- 3. Burmistrz Miasta w terminie do 31 maja 2028 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
- 4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Miasta.

§ 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program został przygotowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenia ze współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z sektorem pozarządowym, na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych.
2. Przygotowanie programu objęło:
 - a) opracowanie projektu programu na bazie programu współpracy na 2026 rok,
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c) rozpatrzenie opinii wyrażonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podczas konsultacji,
 - d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej www.kudowa.pl, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.kudowa.pl/>.

§ 12.

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta, w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Burmistrz Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - b) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - c) ocena merytoryczna ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną,
 - d) określanie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,

- e) przedstawienie Burmistrzowi Miasta propozycji wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji.
- 4. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 5. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, do którego dołącza się formularze oceny formalnej (rozpatrzone pozytywnie) oraz oceny merytorycznej.
- 6. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji-nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych- przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Miasta.
- 7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta. Po dokonaniu wyboru Ofert przez Burmistrza Miasta, przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń, na stronie bip.kudowa.pl oraz na stronie internetowej Gminy.

