

ZARZĄDZENIE NR 0050.28.2026
BURMISTRZA MIASTA KUDOWA-ZDRÓJ

z dnia 10 lutego 2026r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz ustalenia Regulaminu określającego zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Kudowa-Zdrój.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025r. poz.1153 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Nr III/8/2024 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 7 czerwca 2024r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój na lata 2024-2032”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin określający szczegółowe zasady finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz zasad usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór wniosku o usunięcie wyrobów zawierających azbest z posesji znajdującej się na terenie Gminy Kudowa-Zdrój, stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

Wzór umowy na usunięcie wyrobów zawierających azbest z posesji znajdującej się na terenie Gminy Kudowa-Zdrój, stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 4

Wzór protokołu odbioru wyrobów zawierających azbest z posesji znajdującej się na terenie Gminy Kudowa-Zdrój, stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 0050. 68 .2025 Burmistrza Miasta Kudowy-Zdrój z dnia 25 marca 2025r. w sprawie „określenia szczegółowych zasad finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz ustalenia Regulaminu określającego zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Kudowa-Zdrój.”.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

Określający szczegółowe zasady finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Gminę Kudowa-Zdrój przy dofinansowaniu ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

1. Realizacja zadania określonego w §1 ma na celu spowodowanie oczyszczenia Gminy Kudowa-Zdrój z azbestu poprzez pomoc właścicielom lub zarządcom nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”, „Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój na lata 2024-2032”. Gmina Kudowa-Zdrój wprowadzając Regulamin ma na celu zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz ograniczenie negatywnego wpływu wyrobów zawierających azbest na środowisko poprzez zapewnienie usuwania ich zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach odrębnych.

Rozdział II Zakres realizacji oraz sposób finansowania zadania

§3

1. Do wzięcia udziału w usuwaniu wyrobów zawierających azbest uprawnione są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, posiadające lub mające w zarządzie nieruchomość na terenie Gminy Kudowa-Zdrój, na której znajdują się wyroby zawierające azbest pod warunkiem, że:
 - złożony zostanie kompletny wniosek do urzędu Gminy Kudowa-Zdrój, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 Regulaminu. Formularz wniosku dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju w zakładce ochrona środowiska.
 - Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości lub jej części objętej wnioskiem.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż prawo własności i użytkowania wieczystego, do wniosku należy dołączyć zgodę właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkowników/współużytkowników wieczystych, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 Regulaminu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić je lub uzyskać na niepozwolenie na budowę/rozbiórkę od Starosty Kłodzkiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w przypadku demontażu.

§4

1. Środki na realizację przedsięwzięć związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój pochodzą z dotacji pozyskanej przez Gminę Kudowa-Zdrój z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwany w dalszej części w skrócie „WFOŚiGW we Wrocławiu”) w wysokości określonej przyznaną kwotą dotacji oraz ze środków własnych Gminy Kudowa-Zdrój lub ze środków pozyskanych przez Gminę z innych źródeł oraz od wnioskodawców.
2. WFOŚiGW we Wrocławiu dofinansowuje demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest w wysokości maksymalnej 510 zł za 1 Mg odpadu. Gmina Kudowa-Zdrój dofinansowuje demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest w wysokości maksymalnej 420 zł za 1 Mg odpadu. Koszt za 1 Mg odpadu przekraczającą dofinansowanie ponosi wnioskodawca.
3. W przypadku niezyskania dotacji z WFOŚiGW we Wrocławiu, zadanie nie będzie realizowane.
4. Zasady finansowania zadania przez WFOŚiGW we Wrocławiu określone zostaną w regulaminie konkursowym na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana poziomu finansowania przez WFOŚiGW we Wrocławiu przedmiotowe zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmodyfikowane.

§5

1. Dofinansowaniu w wysokości do 60% kosztów kwalifikowanych dla gminy o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku będą podlegały koszty prac związane z demontażem, zbieraniem, odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest przez uprawnioną firmę bez udziału Gminy, a mianowicie:
 - a) demontaż,
 - b) załadunek, transport i utylizacja odpadów na uprawnione składowisko,
 - c) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.
2. Dofinansowanie nie pokrywa:
 - a) kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacyjnych,
 - b) kosztów poniesionych na wykonanie dokumentacji technicznej, kosztorysów, zgłoszeń i uzgodnień,
 - c) kosztów poniesionych przed dniem złożenia wniosku.
3. Gmina Kudowa-Zdrój dokona wyliczenia wysokości kosztów jakie poniesie wnioskodawca w oparciu o iloczyn zważonej ilości odpadów oraz wynagrodzenia Wykonawcy za 1 Mg odpadu, pomniejszonego o kwotę dofinansowania przyznanego przez WFOŚiGW we Wrocławiu oraz Gminę Kudowa-Zdrój. Ostateczna kwota dofinansowania będzie podana po uzyskaniu dotacji. Przybliżona kwota do zapłaty przez wnioskodawcę będzie podana w umowie pomiędzy gminą, a wnioskodawcą. Kwota uzależniona jest od wagi odebranych wyrobów zawierających azbest.
4. Wnioskodawca zobowiązany umową będzie do zwrotu części kosztów poniesionych przez Gminę na warunkach określonych w umowie podpisanej przez obie strony na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Gminę.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do uczestniczenia przy odbiorze oraz ważeniu wyrobów zawierających azbest celem potwierdzenia odbioru oraz sporządzenia końcowego protokołu odbioru stanowiącego potwierdzenie faktycznej ilości odebranego odpadu.

Rozdział III Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§6

1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie dofinansowania na demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest składa do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój pisemny wniosek według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami w postaci:
 - a) Kopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku/działki oraz zgodę właściciela, w przypadku współwłaścicieli zgody wszystkich pozostałych właścicieli, na realizację zadania według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty mieszkaniowej, ewentualnie pełnomocnictwo udzielone przez współwłaścicieli nieruchomości, z której planuje się usunięcie wyrobów zawierających azbest lub pisemna zgoda wszystkich właścicieli.
 - b) Oświadczenia wnioskodawcy, że:
 - I. budynek lub obiekt wskazany we wniosku nie jest objęty dofinansowaniem z innych źródeł w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest;
 - II. budynek lub obiekt wskazany we wniosku nie jest ujęty w wykazie/rejestrze zabytków dla dawnego województwa wałbrzyskiego (dostępny pod adresem: <https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=92696>). W przypadku, w którym budynek lub obiekt wskazany we wniosku jest ujęty w powyższym wykazie, zakres planowanych prac należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 3, 58-300 Wałbrzych;
 - III. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. DZ.U. z 2019r., poz. 1781);
2. Wnioski złożone przed wejściem w życie zarządzenia pozostają ważne i podlegają dalszemu rozpoznaniu.

§7

1. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały do niego wymagane dokumenty. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku niekompletnego zostanie on wezwany do uzupełnienia w wyznaczonym przez Gminę terminie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, tylko gdy podana nieruchomość, z której będzie odbierany azbest jest ujęta w inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz w bazie azbestowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii bądź wyłoniona firma przez Gminę Kudowa-Zdrój posiadająca uprawnienia na demontaż i utylizację wyrobów zawierających azbest potwierdzi jego obecność na danej działce nie będącej w inwentaryzacji.
3. Pozytywna weryfikacja wniosku oraz uzyskanie dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Kudowa-Zdrój, a wnioskodawcą. Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy. Niepodpisanie umowy w ustalonym terminie skutkuje wyłączeniem danej nieruchomości z uzyskanego dofinansowania.

4. Obowiązuje nabór ciągły wniosków. Zakwalifikowanie się do zadania związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest uzależnione jest przyznaniem Gminie Kudowa-Zdrój dofinansowania z WFOŚiGW we Wrocławiu oraz uzależnione jest od kwoty dofinansowania i kolejności składanych wniosków.
5. W przypadku, gdy wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek taki nie zostanie zrealizowany.
6. Wnioskodawca w przypadku:
 - a) rezygnacji z usunięcia wyrobów zawierających azbest;
 - b) zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem;
 - c) powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację zadania

zobowiązany jest niezwłocznie poinformować telefonicznie bądź pisemnie o tym fakcie Gminę Kudowa-Zdrój. Pracownik Urzędu Miejskiego odnotuje ten fakt w dokumentacji wnioskodawcy.

7. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości, której dotyczy wniosek. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel Gminy.

§8

1. Na podstawie złożonych i pozytywnie zakwalifikowanych wniosków sporządzony zostanie wniosek o dotację z WFOŚiGW we Wrocławiu lub z innych dostępnych źródeł zewnętrznych.
2. Wnioski pozytywnie rozpatrzone Gmina przekazywać będzie do realizacji Wykonawcy określonego w §9, a fakcie tym informowany będzie także Wnioskodawca.
3. Warunki i termin realizacji zadania oraz tryb odbioru wykonywanych prac zostaną określone w umowie pomiędzy Gminą Kudowa-Zdrój, a Wykonawcą.
4. Wykonawca prac związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwieniem odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Gminę w trybie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§9

Gmina Kudowa-Zdrój zastrzega sobie prawo do zmiany „Regulaminu określającego szczegółowe zasady finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz zasad usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój.” w przypadku konieczności dostosowania do zmiany przepisów prawnych dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi lub zaistnienia innych ważnych czynników, które wystąpią na etapie realizacji zadania.

§10

Integralną część *Regulaminu* stanowi Załącznik nr 1, 2 oraz 3.



WNIOSEK O USUNIĘCIE AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z POSESJI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ

1. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

2. ADRES REALIZACJI ZADANIA

Tytuł prawny nieruchomości (właściwe zaznaczyć)

- własność współwłasność użytkowanie wieczyste
 najem użyczenie dzierżawa
 inne _____

Miejscowość	
Ulica / nr domu / lokalu	
Nr ewidencyjny działki	
obręb	
Numer księgi	

UWAGA!

W przypadku azbestu zlokalizowanego na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych należy podać nazwę alei, numer działki oraz numer altany.

3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA ODPADU ZAWIERAJĄCEGO AZBEST (zaznaczyć właściwe):

- budynek mieszkalny jednorodzinny budynek gospodarczy
 budynek mieszkalny wielorodzinny budynek garażowy
 płyty luzem na posesji
 inne (określić właściwe źródło) _____

4. ZASTOSOWANIE (zaznaczyć właściwe)

- pokrycie dachu
 pokrycie elewacji
 inne (określić właściwe zastosowanie) _____

5. ZAKRES PLANOWANYCH PRAC

- demontaż, transport, unieszkodliwienie lub zabezpieczenie odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.
 transport i unieszkodliwienie lub zabezpieczenie odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.

6. POWIERZCHNIA: _____ m2

7. WAGA: _____ KG

(przyjąć, że 1m² powierzchni płyt azbestowo-cementowych waży 0,025 Mg (25kg))

(data i podpis wnioskodawcy/ów)

WYMAGANE załączniki do wniosku:

1. Kserokopia **aktualnego dokumentu potwierdzającego własność nieruchomości** np. kserokopia aktualnego wypisu z rejestru gruntów. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty, ewentualnie pełnomocnictwo udzielone przez współwłaścicieli nieruchomości, z której planuje się usunięcie wyrobów zawierających azbest lub pisemna zgoda wszystkich właścicieli;
2. **oświadczenie** wnioskodawcy, że:
 - a) budynek lub obiekt wskazany we wniosku nie jest objęty dofinansowaniem z innych źródeł w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest;
 - b) budynek lub obiekt wskazany we wniosku nie jest ujęty w wykazie/rejestrze zabytków dla dawnego województwa wałbrzyskiego (dostępny pod adresem: <https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=92696>).
W przypadku, w którym budynek lub obiekt wskazany we wniosku jest ujęty w powyższym wykazie, zakres planowanych prac należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 3, 58-300 Wałbrzych;
 - c) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. DZ.U. z 2019r., poz. 1781).
3. Dokumenty i informacje związane z przyznaniem dotacji jako **pomocy de minimis** (w przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący **działalność gospodarczą, rolniczą bądź działalność w zakresie rybołówstwa**).

Kudowa-Zdrój, dnia _____

(imię i nazwisko)

(ulica i numer budynku / lokalu mieszkalnego)

(kod pocztowy i miejscowość)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że budynek lub obiekt wskazany we wniosku nie jest objęty dofinansowaniem z innych źródeł w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest.
2. Oświadczam, że budynek lub obiekt wskazany we wniosku **nie jest** ujęty w wykazie/rejestrze zabytków dla dawnego województwa wałbrzyskiego (dostępny pod adresem: <https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=92696>).
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. DZ.U. z 2019r., poz. 1781).

(podpis wnioskodawcy)

Kudowa-Zdrój, dnia

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(ulica i numer budynku / lokalu mieszkalnego)

(kod pocztowy i miejscowość)

**Oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości dotyczące zgody na demontaż, transport
i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z budynku mieszkalnego/gospodarczego
stanowiącego współwłasność na terenie
Miasta Kudowa-Zdrój.**

My, niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości (nr działki, obręb, adres)

.....
oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wykonanie przez wnioskodawcę w/w nieruchomości Pana/Panią
..... prac obejmujących usunięcie z w/w budynku pokrycia dachowego/ pokrycia
elewacji wykonanego z płyt zawierających azbest oraz ich transport
i unieszkodliwienie z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

Współwłaściciele:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

UMOWA nr
na demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest

zawarta w dniu w Kudowie-Zdroju, pomiędzy:

Gminą Kudowa Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa Zdrój, NIP: 883-16-79-903, REGON: 890717929 zwaną w dalszej treści umowy Gminą, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój – Anetę Potoczną
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kudowa-Zdrój – Iwony Biernacik

a

zwaną w treści dalej **WŁADAJĄCYM**

o następującej treści:

§1

1. Niniejsza umowa dotyczy realizacji zadania pn: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój” w ramach przyznanego dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przedsięwzięć związanych z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.
2. Zadanie polega na przeprowadzeniu prac polegających na:
 - a) demontażu, załadunku, transporcie, oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego oraz unieszkodliwieniu na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów na podstawie wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój.
 - b) załadunku, transporcie, oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego oraz unieszkodliwieniu na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów na podstawie wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój.

§ 2

Władający oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem¹ nieruchomości przy ul. o nr ewidencyjnym....., obręb..... w Gminie Kudowa-Zdrój z którego wykonana zostanie usługa, o której mowa w § 1 ust.2.

§ 3

1. Gmina oświadcza, że Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przyznał dofinansowanie na wykonanie przedmiotowego zadania w wysokościzł brutto za 1 Mg wyrobów zawierających azbest.

1 Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny skreślić.

2. Gmina oświadcza, że przyznaje dofinansowanie na wykonanie przedmiotowego zadania w wysokościzł brutto za 1 Mg wyrobów zawierających azbest.
3. Władający oświadcza, że poniesie koszty związane z przekroczeniem dofinansowania na wykonanie przedmiotowego zadania w wysokościzł brutto za 1 Mg wyrobów zawierających azbest.
4. Gmina oświadcza, że został wybrany Wykonawca, świadczący przedmiotową usługę w ramach prowadzonego postępowania o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz.1320) na kwotę w wysokości:zł brutto za 1 Mg ww. odpadu.

§ 4

Do obowiązków Władającego należy:

- 1) zwrot części kosztów poniesionych przez Gminę na warunkach określonych w § 5;
- 2) zaakceptowanie terminu realizacji przedmiotu umowy ustalonego przez Gminę z Wykonawcą.
- 3) udostępnienie wybranemu Wykonawcy nieruchomości, wskazanej w § 2 celem wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust.2;
- 4) udostępnienie Wykonawcy nieruchomości w celu sporządzenia dokumentacji fotograficznej (wersja papierowa i elektroniczna) nieruchomości przed rozpoczęciem odbioru z niej wyrobów azbestowych, jak i po ich usunięciu;
- 5) udostępnienie nieruchomości wybranemu Wykonawcy oraz przedstawicielowi Gminy, w celu zważenia wyrobów zawierających azbest;
- 6) uczestniczenie przy ważeniu wyrobów zawierających azbest i potwierdzenie odbioru ilości wyrobów zawierających azbest, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na protokole odbioru, który zostanie dostarczony w dniu odbioru azbestu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu określającego szczegółowe zasady finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz zasad usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kudowa-Zdrój;
- 7) złożenie własnoręcznego podpisu na pozostałych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę i Gminę;
- 8) odebranie od Wykonawcy oświadczenia o prawidłowości wykonania prac z obowiązującymi przepisami i oczyszczenia terenu z wyrobów zawierających azbest, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

§ 5

1. Strony ustalają, że Gmina Kudowa-Zdrój dokona wyliczenia wysokości kosztów jakie poniesie Władający w oparciu o iloczyn zważonej ilości odpadów, o którym mowa w § 4 pkt 6 oraz wynagrodzenia Wykonawcy za 1 Mg odpadu, pomniejszonego o kwotę dofinansowania przyznanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Kudowa-Zdrój. **W przypadku demontażu będzie brane pod uwagę wynagrodzenie Wykonawcy za demontaż i utylizację azbestu.**

2. Władający zobowiązuje się dokonać zapłaty kwoty o której mowa w ust.1, zgodnie z notą obciążeniową, wystawioną Władającemu przez Gminę.
3. Wpłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Gminy, wskazany w notce obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Nota obciążeniowa, o której mowa w ust. 2 zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru o którym mowa w § 4 pkt 6.

§ 6

Termin zakończenia realizacji zadania Gmina Kudowa-Zdrój przewiduje do dnia 30.09.2026r.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Władającego, Władający zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez Gminę szkody związanej z realizacją niniejszej usługi - na wezwanie Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy i jeden dla Władającego.

.....
Władający

.....
Gmina



PROTOKOŁ ODBIORU - WZÓR
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):
2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:
3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):
4. ilość usuniętych odpadów (w Mg):
5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą !
7. Protokół został sporządzony w czterech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości oraz jeden egzemplarz WFOŚiGW.
8. Załącznikiem do protokołu są zdjęcia potwierdzające wykonanie prac (przed i po usunięciu wyrobów zawierających azbest).

/data i podpis właściciela /

/ data i podpis przedstawiciela Wykonawcy/

/data i podpis przedstawiciela Gminy/

pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z **art. 13 i 14** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl, tel. 071 333 09 43.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, określonych w Ustawie Prawo ochrony środowiska, polegających na udzielaniu pomocy finansowej na zadania służące ochronie środowiska, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a także w celu kontroli wykorzystania przyznanych dotacji i pożyczek, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane pozyskano od podmiotu, który złożył wniosek o dofinansowanie.
5. Kategoria danych: identyfikacyjne, kontaktowe.
6. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
 - a. dokumentacja udzielonych dotacji, pożyczek (umowy, wnioski, dokumenty rozliczeniowe i zabezpieczenia oraz dokumentacja dopłat do kredytów preferencyjnych w tym umowy, dokumentacja z kontroli zadań finansowanych i planowanych do dofinansowania ze środków Administratora) – 5 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek. Dokumentacja pomocy publicznej oraz dokumentacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE – 10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw;
 - b. dokumentacja związana z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – (kat. archiwalna A wiecyste przechowywanie). Materiały archiwalne kategorii A przechowuje się w archiwum zakładowym Administratora przez okres nie dłuższy niż 25 lat od daty ich wytworzenia. Po upływie tego okresu materiały archiwalne są przekazywane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu.
8. Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych może być realizowane w trybie i na zasadach określonych z przepisami Rozporządzenia.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podjęcia jakichkolwiek działań związanych z realizacją ustawowych zadań Administratora.
11. Zgromadzone dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
12. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
13. Administrator nie zamierza przekazywać uzyskanych danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.