



Kudowa-Zdrój, dnia _____

**Burmistrz Miasta
Kudowa-Zdrój**

WNIOSEK

o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi na terenie Miasta Kudowa-Zdrój

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm.)

Nazwa własna obiektu	
Adres obiektu	
Nr telefonu	
E-mail	
Strona www	

Imię i nazwisko lub nazwa firmy	
Adres zamieszkania lub siedziby firmy	
Nr NIP	
Okres świadczenia usług	<input type="checkbox"/> całoroczny <input type="checkbox"/> sezonowy
Liczba pokoi	
Liczba miejsc noclegowych	

Oświadczam, że obiekt zgłaszany do ewidencji spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich (zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017r. poz. 2166)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym w dniu sporządzenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się pisemnie informować o każdej zmianie, niezwłocznie od dnia jej zaistnienia.

(czytelny podpis)

W załączeniu przedkładam:

1. Opis obiektu
2. Minimalne wymagania co do wyposażenia

OPIS OBIEKTU

Załącznik nr 1 do wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi na terenie Miasta Kudowa-Zdrój.

NAZWA OBIEKTU

--

RODZAJ OBIEKTU (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> apartament | <input type="checkbox"/> gospodarstwo agroturystyczne | <input type="checkbox"/> domki letniskowe |
| <input type="checkbox"/> willa | <input type="checkbox"/> pokoje gościnne | <input type="checkbox"/> inne |

INFORMACJA O STAŁYM LUB SEZONOWYM CHARAKTERZE USŁUG

<input type="checkbox"/> stały	<input type="checkbox"/> sezonowy:
--------------------------------	------------------------------------

ZAKWATEROWANIE

Liczba miejsc noclegowych	
Liczba pokoi łącznie	
Możliwość rozbicia namiotów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Możliwość postawienia kempingu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

WYŻYWIENIE (BAZA GASTRONOMICZNA) W OBIEKCIE

Pub	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Restauracja	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Kawiarnia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Stołówka	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

OBIEKTY SPORTOWO-REKREACYJNE

Siłownia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Bilard	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Basen kryty	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Tenis stołowy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Kort tenisowy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Plac zabaw	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Boisko	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wypożyczalnia rowerów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Sauna	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Sala zabaw dla dzieci	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Solarium	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Możliwość jazdy konnej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

UDOGODNIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Podjazd	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	W łazience	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
winda	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	W WC	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

WYPOSAŻENIE I INNE URZĄDZENIA ORAZ USŁUGI W OBIEKCIE

Parking	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Akceptacja zwierząt domowych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Parking strzeżony	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Dostęp do grilla	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Recepcja całodobowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Dostęp do wyposażonej kuchni	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Akceptacja kart płatniczych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Dostęp do pralki	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Dostęp do Internetu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Sala zabaw dla dzieci	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Telewizor w pokojach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Dostęp do telefonu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Reklamy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Informacje dodatkowe	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Foldery	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Zdjęcia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wizytówki	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Inne	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

(czytelny podpis właściciela)

**MINIMALNE WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA DLA INNYCH OBIEKTÓW,
W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE**

Załącznik nr 2 do wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi na terenie Miasta Kudowa-Zdrój.

I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych	
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu
2	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany
5	Ustęp utrzymywany w czystości
II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych	
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone
7	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste
9	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami
III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych	
10	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18 °C
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15
13	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: <ol style="list-style-type: none"> 1. natrysk lub wanna 2. umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik 3. WC 4. lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5. uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną 6. pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny) 7. dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe
IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)	
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m ²)
15	Wyposażenie sal sypialnych <ol style="list-style-type: none"> 1. łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm 2. oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby 3. stół 4. krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy 5. wieszaki na odzież wierzchnią 6. lustro 7. oświetlenie ogólne
16	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13
V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi	
17	Powierzchnia mieszkalna w m ² : <ol style="list-style-type: none"> 1. pokój 1- i 2-osobowy - 6 m² 2. pokój większy niż 2-osobowy - dodatkowo 2 m² na każdą następną osobę³⁾
18	Zestaw wyposażenia meblowego: <ol style="list-style-type: none"> 1. łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm 2. nocny stolik lub półka przy każdym łóżku 3. stół lub stolik 4. krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława 5. wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste

19	Pościel dla jednej osoby: 1. kołdra lub dwa koce 2. poduszka 3. poszwa 4. poszewka na poduszkę 5. prześcieradło
20	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W
21	Zasłony okienne zaciemniające
22	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13
23	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1) Dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia.
- 2) Minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach.
- 3) W pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe - powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20 %.

w.h.s. - węzeł higieniczno-sanitarny.

(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla obiektów hotelowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

I. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.**

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: **iod@kudowa.pl** lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:

1. W celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), wynikających z ustaw:
 - Ustawa z 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019 poz. 238) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r.
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 poz. 2166)
2. W celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO),
3. W celu kontaktu oraz umieszczenia w internetowej bazie obiektów, na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust 1 lit. a RODO). Zgodę możesz wyrazić lub odmówić jej wyrażenia po zapoznaniu się z informacjami tu zawartymi.
4. W celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, przetwarzanych w celach 4-5¹ przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres trzech lat od zakończenia sprawy.

VI. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- a) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój.
- c) Odbiorcami danych podanych do umieszczenia w internetowej bazie mogą być użytkownicy sieci Internet odwiedzający strony Urzędu Miasta Kudowa-Zdrój

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) Sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) Usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
- d) Przenoszenia danych

¹ Zgodnie z art. 21 RODO, sprzeciw przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie oparte jest na podstawie art. 6.1.e RODO (wykonywanie zadania publicznego) oraz 6.1.f. RODO (uzasadniony interes)

e) Wniesienia skargi do organu nadzorczego

VIII. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych jest:

- a. Dane osobowe podawane są, gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do załatwienia sprawy;
- b. Dobrowolne w celach kontaktu z urzędem i umieszczenia w internetowej bazie

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

X. Zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego **numeru telefonu** oraz **adresu poczty e-mail** w **celu kontaktu** pomiędzy mną a urzędem,

numer telefonu:

mną a urzędem, mój adres e-mail:

(data i czytelny podpis)