

Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL* / Identyfikator NIP** <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																			2. Nr dokumentu (sprawy)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, KTÓRĄ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, NA KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE¹⁾

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, którą zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na której świadczone są usługi hotelarskie i powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 u.c.p.g. ²⁾
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ do którego należy złożyć deklarację

Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI³⁾

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja nowa deklaracja korekta deklaracji

Deklaracja obowiązuje od (dzień - miesiąc - rok)

C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel współwłaściciel wspólnota mieszkaniowa spółdzielnia mieszkaniowa jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

8. Data urodzenia*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	11. Regon**
--------------------	---------------	-----------------	-------------

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Kod pocztowy
21. Poczta	22. Numer telefonu	23. E-mail		

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	27. Kod pocztowy	
28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	32. Poczta

D.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE
Deklarację należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości

33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Nr działki, gdy brak nr budynku
-----------	-------------	---------------	-------------------------------------

E. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
E.1. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH OSOBNYM LICZNIKIEM DLA CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I OSOBNYM DLA CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ			
E.1.1. Część zamieszkała			
38. Liczba osób zamieszkałych 	39. stawka opłaty w zł za 1 osobę 	40. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 38 i poz. 39] d]	
E.1.2. Część niezamieszkała			
41. Średniomiesięczne zużycie wody w części niezamieszkałej ⁴⁾⁵⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) m ³	42. stawka opłaty za 1 m ³ zużytej wody 	43. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 41 i poz. 42] 	
E.1.3. Łącznie			
		44. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA NIERUCHOMOŚĆ ⁷⁾ W ZŁ (suma poz. 40 i poz. 43) 	
E.2. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH JEDNYM LICZNIKIEM GŁÓWNYM (JEŻELI WARTOŚĆ W POZ.52 JEST UJEMNA NALEŻY PRZEJŚĆ DO CZĘŚCI E3)			
E.2.1. Część zamieszkała			
45. Liczba osób zamieszkałych 	46. stawka opłaty w zł za 1 osobę 	47. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 45 i poz. 46] 	
E.2.2. Część niezamieszkała			
48. Średniomiesięczne zużycie wody z licznika głównego ⁴⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) m ³	49. Średniomiesięczna liczba osób zamieszkałych ⁶⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) 	50. Przeciętna norma zużycia wody na 1 osobę w m ³ w miesiącu 3 m ³	51. Średniomiesięczne zużycie wody dla części zamieszkałej (iloczyn poz. 49 i poz. 50)
52. Średniomiesięczne zużycie wody dla części niezamieszkałej (różnica poz. 48 i poz. 51) 	53. stawka opłaty za 1 m ³ zużytej wody 		54. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 52 i poz. 53]
E.2.3. Łącznie			

	55. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA NIERUCHOMOŚĆ⁷⁾ (suma poz. 47 i poz. 54)
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E.3. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI NIEOPOMIAROWANYCH, NOWO WYBUDOWANYCH, NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ROZPOCZYNA SIĘ DZIAŁALNOŚĆ HOTELARSKA LUB NIERUCHOMOŚCI DLA KTÓRYCH WARTOŚĆ W POZ.52 JEST WARTOŚCIĄ UJEMNĄ.

E.3.1. Część zamieszkała

56. Liczba osób zamieszkałych 	57. stawka opłaty w zł za 1 osobę 	58. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ w zł (iloczyn poz. 56 i poz. 57)
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

E.3.2. Część niezamieszkała

59. Wielkość pojemników/ worków	60. Ilość zadeklarowanych pojemników/ worków na nieruchomości	61. Częstotliwość odbioru w miesiącu	62. Stawka w zł jednokrotny odbiór pojemnika/worka	63. Suma pojemników/ worków powstających na nieruchomości w ciągu miesiąca (iloczyn poz. 60 i 61)	64. Wysokość opłaty w zł (iloczyn poz. 62 i poz. 63)
Pojemnik 1100 l					
Pojemnik 240 l					
Pojemnik 120 l					
Pojemnik 110 l					
Worek 110 l					
Worek 100 l					
Worek 90 l					
Worek 80 l					

WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ W ZŁ SUMA OPŁAT Z POZ. 64.	65.
---------------------------------------------------------------------------	-----

E.3.3. Łącznie

	66. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA NIERUCHOMOŚĆ⁶⁾ W ZŁ (suma poz. 58 i poz. 65)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁷⁾

67. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

G. ADNOTACJE ORGANU

68. Data (dzień-miesiąc-rok)

69. Podpis przyjmującego formularz

H. OBJAŚNIENIA

- 1)** Usługi hotelarskie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1944).
- 2)** Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 u.c.p.g.).
Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 u.c.p.g.).
- 3)** Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty, złożenia nowej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4)** Do wyliczenia średniomiesięcznego zużycia wody bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji (potwierdzeniem może być m.in. zaświadczenie z Kudowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. lub od zarządcy nieruchomości).
- 5)** W przypadku nieruchomości niezamieszkałych w budynku wielolokalowym należy zastosować sumę średniomiesięcznego zużycia wody w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji wyłącznie w tych lokalach.
- 6)** Do wyliczenia średniomiesięcznej ilości osób zamieszkałych bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji.
- 7)** Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.
- 8)** W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.

I. POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Zgodnie z art. 6k ust. 4b i 4c w u.c.p.g. w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

1) nie posiada kompostownika przydomowego lub

2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub

3) uniemożliwia Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym

- Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój wydaje decyzję o utracie prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

J. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO).

IV. Źródło pochodzenia danych.

Dane jakie przetwarzamy na postawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji do tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.
- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.