



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 stycznia 2021 r.

Poz. 196

UCHWAŁA NR XXVIII/198/20 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych należy odbierać każdą ilość odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach i workach, w które wyposażona jest nieruchomość zgodnie z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kudowa-Zdrój.

§ 2. 1. Na terenie Gminy Kudowa-Zdrój obowiązuje system selektywnego zbierania odpadów komunalnych u źródła ich wytwarzania,

2. Odpady komunalne powstałe na nieruchomości, które zostaną posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kudowa-Zdrój odebrane zostaną jako odpady zmieszane.

§ 3. Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych oraz w worki do zbiórki odpadów segregowanych, a także koszty związane z utrzymaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 4. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne - pozostałości po segregacji – jeden raz na tydzień,
- 2) papier i makulaturę ulegające biodegradacji:
 - a) z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
 - b) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
- 3) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe:
 - a) z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
 - b) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
- 4) opakowania ze szkła:

- a) z zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
 - b) z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
- 5) odpady biodegradowalne – z zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej:
- a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
2. Od właścicieli nieruchomości odbiera się następujące rodzaje odpadów:
- 1) odpady komunalne – pozostałości po segregacji w pojemniku czarnym lub metalowym z napisem „ZMIESZANE,,
 - 2) odpady posegregowane:
 - a) papier w pojemniku lub worku koloru niebieskiego z napisem „PAPIER,,
 - b) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe w pojemniku lub worku koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,,
 - c) szkło w pojemniku lub worku koloru zielonego z napisem „SZKŁO,,
 - d) bioodpady ulegające biodegradacji w pojemniku lub worku koloru brązowego z napisem „BIOODPADY,,
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wg harmonogramu określonego przez Gminę Kudowa-Zdrój 2 razy w roku w formie tzw. „WYSTAWKI,, po zgłoszeniu telefonicznym do przedsiębiorcy.
 - 4) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne systematycznie w trakcie prowadzonych prac, nie później jednak niż po zakończeniu prac budowlanych, remontowych i modernizacyjnych, podstawienie pojemnika następuje po zgłoszeniu telefonicznym do przedsiębiorcy.

§ 5. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmuje każdą ilość selektywnie zebranych odpadów, w szczególności:

- 1) papier,
- 2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- 3) szkło,
- 4) bioodpady, w tym komunalne odpady zielone i ulegające biodegradacji,
- 5) odpady niebezpieczne i chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin)
- 6) przeterminowane leki,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyte opony
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) odpady odzieży i tekstyliów,
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości nie przekraczającej 1000 kg rocznie.

§ 6. Rodzaj i minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój.

§ 7. Odbieranie odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z udostępnionym właścicielom nieruchomości harmonogramem, ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym gmina Kudowa-Zdrój zawarła umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, są zobowiązani wystawić pojemniki lub worki z odpadami komunalnymi przed bramę wjazdową do nieruchomości lub udostępnić wjazd na posesję pojazdom w celu odebrania odpadów.

2. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór odpadów może być realizowany z tej altany.

3. Odpady zgromadzone w pojemnikach lub w workach powinny być wystawione w dniu odbioru odpadów, zgodnie z ustalonym harmonogramem, od godziny 6:00.

4. Odpady zgromadzone w pojemnikach lub w workach oraz inne odpady określone w § 4 ust. 2 wystawione w innych miejscach i terminach, w szczególności w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi. Gmina Kudowa-Zdrój nie ponosi odpowiedzialności za nie realizowanie tego obowiązku od właściciela nieruchomości, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 9. 1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest na terenie bazy Kudowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. o.o. przy ul. Fredry 8 i świadczy usługi przyjmowania odpadów komunalnych, wymienionych w §5 od poniedziałku do soboty. Godziny otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zostały wskazane zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem na stronie internetowej miasta Kudowa-Zdrój.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony do obsługi pracownik, po uprzednim sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój.

3. Każdorazowe przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika obsługi na formularzu przyjęcia zgodnym z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Dostarczanie oraz rozładunek odpadów określonych w § 5 do PSZOK, właściciele nieruchomości realizują we własnym zakresie i na własny koszt.

5. PSZOK przyjmuje wymienione w § 5 frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie, jeżeli przekazanie tych odpadów przedsiębiorcy, w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe.

6. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest umieścić je w odpowiednim miejscu wskazanym przez pracownika obsługi.

7. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.

8. W przypadku dostarczenia odpadów innych niż wymienione w §5 na teren PSZOK odpady te nie będą przyjmowane.

9. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytwarzanych przez przedsiębiorcę w wyniku prowadzonej przez niego działalności wytwórczej lub usługowej prowadzonej na podstawie odrębnych zezwoleń, pozwoleń, koncesji lub innych decyzji związanych ze szczególnym rodzajem prowadzonej działalności.

§ 10. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub pracownika obsługującego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju przy ul. Zdrojowej 24, pisemnie, elektronicznie na adres bok@kudowa.pl, telefonicznie pod nr telefonu 74/86-21-723 lub osobiście.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXIII/141/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2016 r. poz. 3534).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wojciech Duś