

Z G Ł O S Z E N I E
ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA/DRZEW

**z nieruchomości stanowiącej WŁASNOŚĆ WYŁĄCZNIE OSÓB FIZYCZNYCH
na cele NIEZWIĄZANE z prowadzeniem działalności gospodarczej**

Zgłoszenia może dokonać wyłącznie:

1. właściciel nieruchomości (jeżeli jest tylko jeden),
2. wszyscy współwłaściciele nieruchomości (jeżeli jest więcej niż jeden),
3. pełnomocnik (właściciela/współwłaścicieli nieruchomości jeżeli został ustanowiony).
Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba fizyczna, należy obowiązkowo dołączyć: pełnomocnictwo, kopię dowodu wpłaty lub przelewu opłaty skarbowej w kwocie 17,00 zł. Opłata nie dotyczy najbliższych krewnych – ojciec, matka, syn córka, brat, siostra, dziadek, babcia – patrz pouczenie.

Zgłoszenie wniesione przez osobę niebędącą właścicielem działki, niepodpisane lub skierowane do niewłaściwego organu jest nieskuteczne. Na jego podstawie nie jest możliwe usunięcie drzewa/drzew.

DANE ZGŁASZAJĄCEGO			
Imię i nazwisko			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	
Telefon			

DRZEWO/A PLANOWANE DO USUNIĘCIA				
Lp.	Nr drzewa zaznaczone go na mapie lub rysunku	Gatunek drzewa ²	Obwód drzewa mierzony na wysokości 5cm ³	Oznaczenie nieruchomości, na której rośnie drzewo (nr działki ewidencyjnej, obręb)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

¹nieobowiązkowo

²informacje dodatkowe

³informacje dodatkowe

Do zgłoszenia należy załączyć *rysunek / mapkę (*niepotrzebne skreślić) określającą usytuowanie drzewa / drzew na ww. nieruchomości.

Oświadczam, że nieruchomość stanowi własność osoby fizycznej, a drzewa będą usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem* działki o której mowa we wniosku i posiadam do niej tytuł prawny.

Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w zgłoszeniu.

.....
**czytelny podpis Właściciela
lub wszystkich Współwłaścicieli nieruchomości**

UWAGA!

W przypadku gdy nieruchomość stanowi **współwłasność** np. męża i żony, rodzeństwa lub innych osób, niezbędne jest pisemne wyrażenie zgody na usunięcie drzew/krzewów **przez wszystkich współwłaścicieli**. Zgoda może być wyrażona w formie podpisu pod zgłoszeniem, bądź jako osobne oświadczenie dołączone do zgłoszenia.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 83f. ust. 4 ustawy o ochronie przyrody **właściciel nieruchomości jest obowiązany dokonać zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa, jeżeli obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 5 cm przekracza:**
 - 1) **80 cm** - w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;
 - 2) **65 cm** - w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego;
 - 3) **50 cm** - w przypadku pozostałych gatunków drzew (art. 83f ust. 4)
2. Organ prowadzący postępowanie, **w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa** dokonuje oględzin (art. 83f ust. 6). Po dokonaniu oględzin Burmistrz Gminy w terminie 14 dni od dnia oględzin może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. **Usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie** (art. 83f ust. 8).
3. Burmistrz może przed upływem terminu, o którym mowa powyżej wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia do usunięcia drzewa (art. 83f ust. 12). Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.
4. W przypadku nieusunięcia drzewa **przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzewa** (art. 83f ust. 13).
5. Jeżeli **w terminie 5 lat od dokonania oględzin** wystąpiono o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, **a budowa ta ma związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo Burmistrz Gminy** uwzględniając dane ustalone na podstawie oględzin, **nakłada na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzew/a.** (art. 83f ust. 17).
6. W przypadku usunięcia drzew/a bez dokonania zgłoszenia lub przed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu, a także pomimo wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia, organ wymierza administracyjną karę pieniężną (podstawa prawna: art. 88 ust. 1 pkt. 5 i pkt. 6 ustawy o ochronie przyrody).
7. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie (podstawa prawna: art. 33 § 3 i art. 76a §2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).
8. Od udzielonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Oryginał dowodu zapłaty albo jego uwierzytelioną kopię należy dołączyć do akt sprawy. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla klientów Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju**
dot. postępowań administracyjnych związanych
z usunięciem drzew i krzewów.
(zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO)

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju danych osobowych klientów Urzędu jest: Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój. Adres Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju: 57-350 Kudowa-Zdrój ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 700.
2. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wydania przez Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju **zezwoleń na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018r., poz.142 z późn. zm.) w połączeniu z art. 6 ust.1 lit c (RODO).**
3. Dane osobowe klientów urzędu przetwarzane są w zdecydowanej większości przypadków na podstawie ustaw. Dane mogą być również przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz na podstawie zgody wyrażonej przez klienta urzędu.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych lub – w przypadku projektów – umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych, możliwość usunięcia danych (w nielicznych przypadkach), ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.
10. **Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem zezwolenia na wycinkę drzewa lub krzewu.**